

**Положение
об Общественном совете при
МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»**

1.1. Общественный совет при МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее – Общественный совет) создан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», письмом Министерства образования и науки Красноярского края от 22.07.2013 г. №7279 «О направлении рекомендаций, подготовленных Общественным советом при министерстве образования и науки Красноярского края».

1.2. Общественный совет является коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Емельяновского района Красноярского края.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях реализации на территории Емельяновского района принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, обеспечения открытости и информирования общества о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на реализацию муниципальной политики в области образования и выбор основных направлений развития образования на территории Емельяновского района;
- участие в разработке, мониторинге муниципальных программ развития образования Емельяновского района;
- общественная экспертиза публичного отчета о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования, публичных отчетов о деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- организация общественной оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- осуществление общественного контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- содействие открытости и публичности в деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- содействие включению общественности, бизнеса в управление развитием образования, как на местном, так и на муниципальном уровнях.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 9 и не более 20 человек.

3.2. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и члены Общественного совета.

3.3. Персональный состав Общественного совета формируется из числа работников сферы образования, представителей родительского сообщества, входящих в состав управляющих советов муниципальных образовательных учреждений, профессиональных союзов, граждан, проживающих в Емельяновском районе, деятельность которых получила широкое общественное признание. Допускается включение сотрудников органов муниципальной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, но не более 20% от численности Общественного совета.

3.4. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются руководителем МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

3.5. При формировании первоначального состава Общественного совета учитываются предложения Управляющих советов образовательных учреждений Емельяновского района.

3.6. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления на имя председателя Общественного совета.

3.7. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Совета. Решение об избрании председателя и заместителя (заместителей) председателя Совета оформляется протоколом заседания Совета.

4.2. В компетенцию председателя Общественного совета (далее – Председателя) входит:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Общественного совета.

4.2.2. Организация работы Общественного совета.

4.2.3. Внесение на утверждение Общественного совета ежегодных планов работы, утверждение повестки заседания и списка лиц, приглашенных на заседание Общественного совета.

4.2.4. Координация деятельности членов Общественного совета.

4.2.5. Подписание протоколов заседаний и других документов, исходящих от Общественного совета.

4.2.6. Взаимодействие с органами муниципальной власти, местного самоуправления, руководством муниципальных образовательных учреждений по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.2.7. Организация работы по подготовке ежегодного отчета о деятельности Общественного совета.

4.2.8. Представление Общественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Председатель руководит деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях, осуществляет контроль за исполнением принятых Общественным советом решений.

4.4. В отсутствие Председателя его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета (далее – заместитель Председателя).

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета приказом руководителя МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» назначается секретарь. Секретарь Общественного совета (далее – секретарь) не является членом Общественного совета.

4.6. В компетенцию секретаря входит:

4.6.1. Информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также рассылка материалов к заседанию Общественного совета не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

4.6.2. Оформление информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.6.3. Ведение протокола заседаний Общественного совета.

4.6.4. Ведение учета входящей и исходящей документации Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета имеют право:

4.7.1. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета.

4.7.2. Участвовать в заседаниях Общественного совета, высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

4.7.3. Вносить предложения в годовой план работы Общественного совета.

4.7.4. Участвовать в выборах Председателя, заместителя Председателя. Предлагать кандидатуры на выборные должности.

4.7.5. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Общественный совет имеет право запрашивать в муниципальных образовательных учреждениях информацию, необходимую для решения задач, обозначенных в п. 2 настоящего Положения. Информационные запросы направляются в учреждения за подписью председателя Общественного совета.

4.11. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной учебный год, принимаемым на заседании Общественного совета по представлению Председателя не позднее даты проведения ежегодного августовского муниципального педагогического совета и согласованным с МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

4.12. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.13. Для решения задач, обозначенных в п. 2 настоящего Положения, могут создаваться рабочие группы из числа членов Общественного совета с привлечением специалистов других организаций.

4.14. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Общественного совета.

4.15. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.16. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

4.17. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя.

4.18. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются руководителю МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» в течение 3 календарных дней после заседания Общественного совета.

4.19. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» не позднее 5 календарных дней после заседания Общественного совета.

4.20. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».